

Viewpoint – Système de gestion des utilisateurs (UMS)

Aide-mémoire pour les administrateurs des comptes de sociétés

Accédez à Viewpoint UMS à l'adresse <https://ums-viewpoint.pwc.com> – utilisez vos identifiants de connexion.

Companies – vous dirige vers le profil de la société (ou si vous êtes administrateur de compte pour plusieurs sociétés, vous serez redirigé vers la liste de ces sociétés)

External users – présente tous les utilisateurs inscrits sous le compte de la société.

Manage users – vous dirige vers une liste d'utilisateurs où vous pouvez voir le type d'utilisateur et ajouter ou supprimer des utilisateurs. Vous trouverez plus de détails sur la 2^e page.

+Add user – cliquez ici pour ajouter un utilisateur à votre compte.

+Add admin – cliquez ici pour ajouter un administrateur de compte pour votre société. Vous pouvez avoir un maximum de trois administrateurs. Ceux-ci peuvent être des utilisateurs libres (aucune licence requise).

Madison - User Management System

Dashboard Companies External Users Private Groups UMS Admins

Hello!
What would you like to administer?

Companies External Users Private Groups Manage UMS Administrators

Add user – Remplissez le formulaire. Le nouvel utilisateur recevra un courriel d'activation.

Add User

Company
Client Plc

Parent Company
Client Plc

Group ID
ClientPlc123

Territory
United Kingdom

Email
Enter new user's email address

Continue

Back to > Companies

Companies + Add New

Territory: Select territory
Subscription status: Select
Company name / Group ID: Client Plc

1 Results

Company	Users	Administrators	Subscription	Licenses
Client Plc Parent company London, United Kingdom Status: Active Paid Subscriptions	2 total users 2 licensed users manage users + add user	Company administrator 1 modify delete Company administrator 2 modify delete + add admin	301 days remain manage subscription	5 International 2 US

Export to Excel Records per page 10

Subscription – nombre de jours restants de votre abonnement
Licenses – nombre de licences auxquelles vous êtes abonné pour chaque territoire.



Aperçu

Pour trouver un utilisateur : faites une recherche par nom ou par adresse courriel.

+Add user – cliquez ici pour ajouter un utilisateur à votre compte.

Licensed – un crochet indique qu'un utilisateur a une licence. S'il n'y a pas de crochet, l'utilisateur est un utilisateur disposant d'un accès libre (sans licence).

Modify permet de modifier les données des utilisateurs comme l'adresse courriel

Back to > Companies > Company Users

Client Plc
Find a user

Name: Enter user's name | Email: Enter user's email address | Search | Clear

Total Users / 6 Licenses | + Add New

Export to Excel | Records per page: 10

Name	Email	Licensed	T&C	Last Log	This mo.	12 mo.	Life	modify
User 1	user1@client.com	✓						⊗
User 2	user2@client.com		✓	24/08/2020	1	1		⊗
User 3	user3@client.com							⊗
User 4	user4@client.com	✓	✓	28/10/2020	17	17		⊗

Last log – date du dernier accès au site par l'utilisateur.

This mo. – nombre d'accès au site par l'utilisateur au cours du mois.

12 mo. – nombre d'accès au site par l'utilisateur dans les douze derniers mois.

Life – nombre d'accès au site par l'utilisateur depuis son inscription.



D'autres questions?

Envoyez un courriel à l'adresse ca_viewpoint@pwc.com